



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

**ESTATUTO - FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS  
"FONDEC"**

Capítulo Primero:	Disposiciones Generales
Capítulo Segundo:	Del Acuerdo Solidario
Capítulo Tercero:	Asociados
Capítulo Cuarto:	Régimen Disciplinario
Capítulo Quinto:	Régimen Económico
Capítulo Sexto:	De la Administración
Capítulo Séptimo:	Autocontrol, Vigilancia Y Fiscalización
Capítulo Octavo:	Incompatibilidades Y Prohibiciones
Capítulo Noveno:	Régimen De Responsabilidad De "FONDEC" y De Los Asociados
Capítulo Décimo:	De La Solución De Conflictos Internos
Capítulo Décimo Primero:	De La Fusión, Incorporación, Transformación, Escisión, Disolución y Liquidación
Capítulo Décimo Segundo:	Disposiciones Finales

INCLUYE REFORMA APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS CELEBRADA EL 25 DE  
MARZO DE 2023.



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

## CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1o. NATURALEZA Y DENOMINACION** - La entidad es una empresa asociativa del sector de la Economía Solidaria, de Derecho Privado, de responsabilidad limitada, sin ánimo de lucro, de número de asociados y patrimonio variable e ilimitado, con Personería Jurídica No. 00502 del 27 de octubre de 1966, expedida por el DANCOP (hoy DANSOCIAL) Solidaria, Supersolidaria, regida por las disposiciones legales vigentes y en especial la legislación sobre fondos de empleados y el presente estatuto y se denomina FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS, el cual se identifica también con la sigla "FONDEC"

**ARTICULO 2o. DOMICILIO Y AMBITO DE OPERACIONES.** El domicilio principal de "FONDEC" es la ciudad de Bogotá, Distrito Capital. Tiene como ámbito de operaciones todo el territorio de la República de Colombia y podrá establecer las dependencias administrativas que fueren necesarias en cualquier parte de él para prestar sus servicios.

**ARTICULO 3o. DURACION.** La duración de "FONDEC" es indefinida, pero podrá disolverse y liquidarse en cualquier momento, en los casos, forma y términos previstos por la ley y el presente estatuto.

## CAPITULO II - DEL ACUERDO SOLIDARIO

**ARTICULO 4o. OBJETIVOS: "FONDEC"** tendrá como objetivos generales del acuerdo solidario los de fomentar la solidaridad, el compañerismo, el ahorro, así como suministrar créditos y prestación de servicios de índole social que busquen el mejoramiento de la calidad de vida y de las condiciones económicas, culturales, morales y sociales con carácter de protección económica a sus asociados y a sus beneficiarios o herederos, así como las demás que determine la Junta Directiva y que sean compatibles con las Leyes, reglamentos y el presente Estatuto.

**ARTICULO 5o. ACTIVIDADES Y SERVICIOS:** Para cumplir sus objetivos, "FONDEC" podrá prestar los siguientes servicios y desarrollar las siguientes actividades:

1. Recibir de sus asociados el aporte mensual establecido en el presente estatuto y depósitos de ahorros en diferentes modalidades, según reglamentación que expida la Junta Directiva.
2. Prestar a los asociados servicios de crédito en diferentes modalidades, incluyendo crédito para vehículos y vivienda de acuerdo a las reglamentaciones que para el efecto expida la Junta Directiva.
3. Proporcionar una mayor capacitación en los campos económico y social a sus asociados mediante la implantación de permanentes y adecuados programas de educación.
4. Contratar y organizar servicios de seguros, medicina prepagada, de prevención, de asistencia y solidaridad para sus asociados.
5. Organizar servicios de asistencia social como expresión de solidaridad para los asociados y sus familias.
6. Programar, de acuerdo con las posibilidades económicas de "FONDEC", cursos de capacitación para los asociados y sus familias, así como desarrollar programas culturales.
7. Contratar y/o suministrar bienes de primera necesidad en las mejores condiciones de precio y calidad para satisfacer las necesidades de consumo de sus asociados a nivel personal y familiar.
8. Organizar actividades conjuntas con CARACOL S.A. y demás entidades patronales que generen el vínculo de asociación, tendientes a coordinar programas para el bienestar personal y familiar de los empleados de la citada empresa y en especial de los asociados de "FONDEC".
9. Celebrar contratos, convenios o desarrollar actividades o programas tendientes a brindar apoyo en el proceso de creación y puesta en operación de empresas del sector de la Economía Solidaria y en general ejecutar toda actividad que desarrolle el principio de cooperación entre entidades solidarias.
10. Las demás actividades económicas, sociales o culturales, conexas o complementarias de las anteriores, destinadas a satisfacer las necesidades de sus asociados. En consecuencia, "FONDEC" podrá realizar toda clase de actos y contratos tales como tomar o dar dinero en mutuo, adquirir, vender o dar en garantía sus bienes, muebles o inmuebles, abrir cuentas corrientes y celebrar otros contratos bancarios, girar, endosar, aceptar, cobrar, protestar y cancelar títulos valores u otros efectos de comercio, importar bienes y servicios, reivindicar, transigir, o comprometer sus derechos y realizar dentro del objeto social, toda clase de actividades lícitas y permitidas a estas entidades por la legislación vigente.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”  
Nit. 860.023.039-6

**ARTICULO 6o. ORGANIZACION Y REGLAMENTACION DE LOS SERVICIOS:** Para la prestación de los servicios, la Junta Directiva dictará reglamentaciones particulares donde se consagrarán los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, así como todas las disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y normal funcionamiento.

**ARTICULO 7o. EXTENSION DE SERVICIOS:** Los servicios de previsión, solidaridad y bienestar social, podrán extenderse a los padres, cónyuge, compañero (a) permanente, hijos y demás familiares del asociado. Los reglamentos de los respectivos servicios establecerán los requisitos y condiciones de tal extensión y hasta que grado de parentesco o afinidad puede prestarse el servicio al familiar.

**ARTICULO 8o. AMPLITUD ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES:** En desarrollo de sus objetivos y en la ejecución de sus actividades, “FONDEC” podrá organizar todos los establecimientos y dependencias que sean necesarias y realizar toda clase de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos.

**ARTICULO 9o. CONVENIOS CON LA ENTIDAD PATRONAL:** “FONDEC” conservando su autonomía y el mutuo respeto interinstitucional y por decisión de la Junta Directiva, podrá aceptar el patrocinio de CARACOL S.A., y de las demás entidades patronales que generen el vínculo de asociación, para lo cual suscribirá los convenios respectivos que podrán permitir el desarrollo de las actividades y servicios en beneficio de los asociados y mantendrá con dichas empresas las relaciones que estime prudentes, dentro de la más amplia concepción contractual.

### CAPÍTULO III - ASOCIADOS

**ARTICULO 10o. DETERMINACION DEL VÍNCULO DE ASOCIACION Y CARACTER DE ASOCIADOS:** Tienen el carácter de asociados las personas naturales que se encuentren vinculadas por un contrato de trabajo, prestación de servicios y/o aprendizaje, con alguna de las siguientes empresas u organizaciones.

1. CARACOL S.A o cualesquiera de sus empresas o sucursales sociedades subordinadas, dependientes adscritas, vinculadas o que se encuentren integradas conformando un grupo empresarial o que lo hayan conformado.
2. Cualquiera que tenga algún vínculo contractual o jurídico con Caracol S.A. y sus empresas vinculadas y que preste sus servicios personales en forma directa para el desarrollo del objeto social de la misma.
3. Cualquier Empresa que desarrolle actividades de medios de comunicación, medios digitales o publicidad, previo estudio por parte de la Junta Directiva.
4. Los trabajadores del fondo de empleados.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Podrán continuar como asociados los pensionados y trabajadores de las mismas empresas que a su retiro continúen asociados a FONDEC, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos por la Junta Directiva y el cónyuge y/o compañero permanente supérstite del asociado pensionado que lo manifieste de manera inmediata, quien tendrá un plazo máximo de un año para formalizar la declaratoria del sustituto pensional, actualizar información y ponerse al corriente de sus compromisos económicos.

**ARTICULO 11o. VARIABILIDAD Y REQUISITOS DE INGRESO:** El interesado a afiliarse deberá cumplir con los siguientes requisitos para ser admitido como asociado de “FONDEC”:

1. Ser legalmente capaz.
2. Cumplir con alguna de calidades que regula el artículo 10 del Estatuto.
3. Presentación de la solicitud de ingreso a la Junta Directiva y aceptación de la solicitud por dicho órgano.
4. Suscribir autorización de descuento sobre los salarios otros pagos laborales y/o pensiones en forma permanente e irrevocable a favor de “FONDEC” por cualquier concepto derivado de la utilización de los servicios de ahorro, crédito y convenios. O comprometerse a pagar directamente consignando en las cuentas correspondientes como es el caso de los pensionados y trabajadores de las mismas empresas que a su retiro continúen asociados a Fondec.
5. Aceptar las disposiciones derivadas del Sistema de Administración de riesgos de Lavado de activos y Financiación al Terrorismo, así como cualquier otra reglamentación del fondo de empleados.

**ARTICULO 12o. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS:** Son derechos fundamentales de los asociados:

1. Utilizar o recibir los servicios que preste “FONDEC”.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”  
Nit. 860.023.039-6

2. Participar en las actividades de “FONDEC” y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ser informados de la gestión de “FONDEC”, de sus aspectos económicos y financieros y de lo relativo a sus servicios, por medio de comunicaciones periódicas oportunas y en las reuniones de asociados o Asambleas Generales.
4. Ejercer actos de decisión en las Asambleas Generales y de elección en condiciones que garanticen la igualdad de los asociados, sin consideración a sus aportes, en los eventos previstos por el presente Estatuto y conforme a los Reglamentos.
5. Fiscalizar la gestión de “FONDEC” en los términos y con los procedimientos que establezcan el Estatuto y los Reglamentos.
6. Presentar proyectos o iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de “FONDEC”.
7. Retirarse voluntariamente de “FONDEC”.
8. Los demás que resulten de la ley, el estatuto y los reglamentos.

**PARAGRAFO:** El ejercicio de los derechos de los asociados estará condicionado al cumplimiento de los deberes y obligaciones y que no se encuentren suspendidos en el goce de los mismos conforme al régimen disciplinario.

**ARTICULO 13o. DEBERES DE LOS ASOCIADOS:** Son deberes fundamentales de los asociados:

1. Adquirir conocimientos sobre los principios básicos de la Economía Solidaria, características del acuerdo solidario y el presente estatuto.
2. Adquirir conocimientos sobre los objetivos, características y funcionamiento de los Fondos de Empleados en general y de “FONDEC” en particular.
3. Comportarse con espíritu solidario frente a “FONDEC” y a sus asociados.
4. Acatar las normas estatutarias y las decisiones tomadas por la Asamblea General y los órganos directivos y de control.
5. Cumplir oportunamente las obligaciones de carácter económico y demás derivadas de su asociación a “FONDEC”.
6. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de “FONDEC”.
7. Suministrar los informes que “FONDEC” les solicite para el buen desenvolvimiento de sus relaciones y hacerle saber cualquier cambio de domicilio o residencia.
8. Usar adecuadamente los servicios de “FONDEC”.
9. Elegir los delegados para las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, asistir como delegados cuando sean elegidos y desempeñar los cargos para los cuales sean nombrados.
10. Concurrir a los programas de educación y capacitación general, así como a los demás eventos a que se les cite.
11. Desempeñar con diligencia y eficacia los cargos y comisiones que le hayan sido encomendados por la Asamblea General o por la Junta Directiva.
12. Aceptar y cumplir las determinaciones que las directivas de “FONDEC” adopten conforme al estatuto y reglamentos.
13. Guardar prudencia y discreción en materia política y religiosa en sus relaciones internas con “FONDEC” y sus asociados y abstenerse de ejecutar actividades relacionadas con estos aspectos que afecten al Fondo.
14. Comportarse respetuosamente frente a los directivos, administradores, empleados del Fondo y los demás asociados de FONDEC.
15. Cumplir con las políticas de FONDEC relacionadas con la Prevención de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo
16. Actualizar de manera periódica los datos personales y demás información que le sea solicitada por “FONDEC” o informar cualquier cambio que se genere sobre los mismos.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"

Nit. 860.023.039-6

17. Aceptar y cumplir en forma integral las políticas de FONDEC en relación al estatuto y reglamentos para la prestación de los servicios.

18. Acatar los demás que le fijen la ley, el estatuto y los Reglamentos.

**PARAGRAFO:** Los deberes y obligaciones previstos en el presente estatuto y los reglamentos, se establecen con criterio de igualdad, salvo las contribuciones económicas que podrán graduarse teniendo en cuenta los niveles de ingreso salarial.

**ARTÍCULO 14.- RESPONSABILIDAD PERMANENTE.** Cuando por cualquier razón aún ajena a la voluntad del asociado, las oficinas de nómina correspondientes no efectúen los descuentos autorizados, los asociados no podrán considerarse eximidos de responsabilidad y deberán consignar en las cuentas de FONDEC, los valores que no se descuenten, so pena de las sanciones previstas en los reglamentos y sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

**ARTICULO 15o. PERDIDA DEL CARACTER DE ASOCIADO.** El carácter de asociado a "FONDEC" se pierde por cualquiera de las siguientes causas:

1. Por retiro voluntario
2. Por desvinculación laboral de las entidades patronales que determinan el vínculo de asociación, salvo que el retiro proceda por acceder el asociado a la calidad de pensionado o continúe vinculado como expleado al momento de la pérdida del vínculo contractual
3. Por pérdida de alguna o algunas de las calidades o condiciones exigidas para ser asociado.
4. Por exclusión debidamente adoptada de acuerdo a la reglamentación vigente.
5. Por el incumplimiento a los deberes como asociado.
6. Por fallecimiento.

**PARRAGRAFO PRIMERO:** el retiro voluntario de un asociado no suspende o deja sin efecto las investigaciones y sanciones propias del proceso disciplinario que se haya iniciado o se inicie.

**ARTICULO 16o. RETIRO VOLUNTARIO:** asociado interesado en retirarse del Fondo deberá manifestarlo expresamente, a través de comunicación escrita. La fecha efectiva de la desvinculación será la de radicación de la solicitud.

**ARTICULO 17o. REINGRESO POSTERIOR A RETIRO VOLUNTARIO:** El asociado que se haya retirado voluntariamente de "FONDEC" y solicite nuevamente su reingreso, deberá presentar solicitud por escrito después de dos (2) meses de su retiro, llenar los requisitos establecidos para vinculación de nuevos asociados.

**ARTICULO 18o. MUERTE DEL ASOCIADO:** En caso de muerte se entenderá perdida la calidad de asociado a "FONDEC" a partir de la fecha de ocurrencia del deceso y la Junta Directiva formalizará la desvinculación en la reunión siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento del hecho.

**ARTICULO 19o. EFECTOS DE LA PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO:** A la desvinculación del asociado, por cualquier causa, se le retirará del registro social, se dará por terminado el plazo de las obligaciones pactadas a favor de "FONDEC", se podrán efectuar los cruces y compensaciones necesarias y se le entregará a él o a quien determine la ley, conforme a las normas legales vigentes sobre el pago de salarios y prestaciones sociales en un plazo no mayor a sesenta (60) días hábiles, el saldo de las sumas que resulten a su favor por aportes sociales individuales, ahorros, intereses y demás derechos económicos que posea en "FONDEC".

#### CAPITULO IV - REGIMEN DISCIPLINARIO

**ARTICULO 20o. MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA SOCIAL Y SANCIONES:** Corresponde a la Asamblea General, a la Junta Directiva y al Comité de Control Social, mantener la disciplina social en "FONDEC" y ejercer la función correccional respecto de los asociados conforme a los procedimientos señalados en el presente estatuto, y en los casos que se constituya en infracciones al estatuto, reglamentos, principios y valores de la Economía Solidaria, para lo cual podrá aplicar a los asociados las siguientes sanciones:

1. Llamados de atención. y Amonestación.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

2. Multas y demás sanciones pecuniarias.
3. Suspensión del uso de servicios.
4. Suspensión total de derechos y servicios.
5. Exclusión.

**ARTICULO 21o. LLAMADOS DE ATENCION Y AMONESTACION:** Sin necesidad de investigación previa o de requerimiento, el Comité de Control Social, la Asamblea General y/o la Junta Directiva, podrán hacer llamados de atención y amonestaciones a los asociados que cometan faltas leves a sus deberes y obligaciones legales, estatutarias o reglamentarias, de las cuales se dejará constancia en el registro social, hoja de vida o archivo individual del afectado, una vez agotado el debido proceso. Contra esta sanción no procede recurso alguno, no obstante el asociado sancionado podrá presentar por escrito sus aclaraciones, de las cuales también se dejará constancia.

**ARTICULO 22o. SANCIONES PECUNIARIAS:** Por decisión de la Asamblea General se podrá imponer multas a los asociados o delegados que no concurren a sus sesiones o no participen en eventos eleccionarios, sin causa justificada. El valor de las multas no podrá exceder de dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes y se destinará para actividades de educación y solidaridad. Igualmente, los reglamentos de los diferentes servicios, así como los diversos contratos que suscriba el asociado con "FONDEC" podrán contener sanciones pecuniarias tales como intereses moratorios, cláusulas indemnizatorias y demás cobros penales por incumplimiento de obligaciones.

**ARTICULO 23o. SUSPENSION PARCIAL DEL USO DE SERVICIOS Y EJERCICIO DE DERECHOS:** Se contempla la sanción de suspensión temporal de los diversos servicios siguiéndose el procedimiento que se establece para la suspensión total de derechos. Igualmente se establece la suspensión parcial de derechos en ambos casos por incumplimiento de los asociados con las obligaciones que tiene con el Fondo. Siempre y cuando dicho incumplimiento no de lugar a otra sanción expresamente tipificada en otro artículo.

El término máximo de suspensión no podrá ser mayor a seis (6) meses.

**PARAGRAFO.-** Los asociados que por cualquier causa sean suspendidos de sus derechos, no serán eximidos de sus obligaciones y deberán pagarlas oportunamente a la Tesorería del FONDEC.

**ARTICULO 24o. SUSPENSION TOTAL DE DERECHOS:** La Junta Directiva podrá decretar la suspensión total de los derechos del asociado infractor, indicando con precisión el periodo de la sanción, que en todo caso no podrá exceder de (6) seis meses. Son causales especiales para esta sanción las siguientes:

1. Negligencia en el desempeño de las funciones sociales y administrativas que se le confíen siempre y cuando causen perjuicio a FONDEC..
2. Retardo en el cumplimiento de las obligaciones contraídas con "FONDEC" por (2) dos meses.

**ARTICULO 25o. CAUSALES DE EXCLUSION:** Son causales para decretar la exclusión, las siguientes:

1. Por graves infracciones a la disciplina social establecida en el presente estatuto, reglamentos generales y especiales y demás decisiones de la Asamblea General y la Junta Directiva.
2. Por violar parcial o totalmente y en forma grave los deberes de los asociados consagrados en el presente estatuto.
3. Por servirse de "FONDEC" para provecho irregular propio, de otros asociados o de terceros.
4. Por falsedad o reticencia en los informes y documentos que "FONDEC" requiera.
5. Por entregar a "FONDEC" bienes adquiridos indebidamente o de procedencia fraudulenta.
6. Por abstenerse de participar en forma reiterada e injustificada en los eventos democráticos o educativos a que se les convoque.
7. Por incumplimiento sistemático en las obligaciones económicas contraídas con "FONDEC".
8. Por haber sido sancionado en dos (2) oportunidades con la suspensión total de sus derechos durante el último año.
9. Por haber sido condenado por cometer delitos comunes dolosos.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"

Nit. 860.023.039-6

10. Por haber sido removido de su cargo de miembro de Junta Directiva, por graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio del mismo.
11. Por ejercer dentro de "FONDEC" actividades discriminatorias de carácter político, religioso, racial o de otra índole.
12. Por la práctica de actividades desleales que puedan desviar los fines de "FONDEC".
13. Por cambiar la finalidad de los recursos financieros o de préstamos otorgados por "FONDEC".
14. Por negligencia o descuido en el desempeño de las funciones asignadas.
15. Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de "FONDEC" de los asociados o de terceros.
16. Por descontar vales, pagarés u otros documentos de "FONDEC" a favor de terceros.
17. Por los demás hechos expresamente consagrados en los reglamentos como causales de exclusión.

PARAGRAFO. El asociado excluido nunca podrá regresar a FONDEC.

**ARTÍCULO 26o. PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSIÓN Y/O EXCLUSION:** El órgano competente para adelantar las investigaciones disciplinarias previstas en este Estatuto, es el Comité de Control Social y quien ejecuta y fija la sanción es la Junta Directiva.

Dentro del desarrollo del proceso disciplinario se respetará el derecho al debido proceso y a la defensa consagrados en la Constitución Política y se surtirán las siguientes etapas:

1. Auto de apertura de investigación.
2. Pliego de cargos al investigado donde debe señalarse las normas presuntamente violadas.
3. Notificación del pliego de cargos.
4. Descargos del investigado.
5. Práctica de pruebas.
6. Traslado con sus recomendaciones al órgano de administración competente para aplicar las sanciones.
7. Notificación de la sanción por parte del órgano competente.
8. Posibilidad de presentación de los recursos a que haya lugar.
9. Resolución por parte de las instancias competentes de los recursos interpuestos.

**ARTÍCULO 27o RECURSOS CONTRA LAS DECISIONES:** Contra la decisión de la Junta Directiva procede el recurso de reposición, que se interpone ante el mismo órgano y el de apelación que se interpone ante el Comité de Control Social. Para la presentación de estos recursos, el Asociado cuenta con diez (10) días hábiles desde la fecha de la notificación de la sanción.

La Junta Directiva tendrá diez (10) hábiles para dar respuesta al recurso de reposición. El Comité de Control Social tendrá un tiempo de treinta (30) días hábiles para confirmar, negar o modificar la Resolución de la Junta directiva sobre la reposición. Su decisión será inapelable.

**ARTICULO 28o. SANCIONES A MIEMBROS DE ORGANOS DE ADMINISTRACION O VIGILANCIA:** Para los miembros de los órganos de administración o vigilancia del Fondo, además de las causales y sanciones anotadas; será también motivo de sanción el incumplimiento de las obligaciones que les correspondan como miembros de dichos órganos.

## CAPÍTULO V - REGIMEN ECONOMICO



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"

Nit. 860.023.039-6

**ARTICULO 29o. PATRIMONIO:** El patrimonio de "FONDEC", es variable e ilimitado y estará conformado por:

1. Los aportes sociales individuales
2. Capital mínimo irreducible
3. Las reservas y fondos patrimoniales permanentes
4. Las donaciones y auxilios que reciba con destino a su incremento patrimonial.
5. Los excedentes del ejercicio que no tengan destinación específica.
6. La Revalorización del Patrimonio.
7. Otros ajustes integrales al patrimonio

**ARTÍCULO 30.- CAPITAL NO REDUCIBLE:** Se determina la suma de CIENTO MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000), como monto del capital mínimo no reducible, que tiene la característica de capital institucional de FONDEC..

**ARTICULO 31o. COMPROMISO ECONOMICO DE LOS ASOCIADOS:** Todos los asociados a "FONDEC", se obligan a aportar cuotas mensuales permanentes por un monto mínimo equivalente al dos por ciento (2%) de su salario mensual ordinario, Entendido: Sueldo básico, horas extras, comisiones y honorarios y en el caso del salario integral no se tomará en cuenta el factor prestacional establecido en la ley y sin que exceda el diez por ciento (10%) del mismo, pagaderas en la misma periodicidad que los asociados reciben del citado ingreso.

Los pensionados y los trabajadores que a su retiro continúen asociados a FONDEC, aportarán mensualmente como mínimo el equivalente a dos (2) salarios mínimos legales diarios y como máximo dos (2) SMMLV; en todo caso el monto total de la cuota periódica obligatoria no debe exceder el diez por ciento (10%) del ingreso salarial del asociado; en el caso del salario integral no se tomará en cuenta el factor prestacional establecido en la ley.

El total de la cuota permanente aquí establecida constituye ahorros individuales, y su reconocimiento en los estados financieros, se hará de acuerdo con los criterios legales de la técnica contable aplicable para las entidades del sector solidario. Del 100% de la cuota aquí mencionada el 90% corresponde al ahorro permanente y el 10% al aporte social.

**ARTICULO 32o. APORTES SOCIALES INDIVIDUALES CARACTERISTICAS:** Los aportes sociales individuales quedarán afectados desde su origen a favor de "FONDEC", como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con éste; serán inembargables, excepto por obligaciones alimentarias, y no podrán ser gravados ni transferirse a otros asociados o a terceros; se reintegrarán a los asociados en el evento de su desvinculación por cualquier causa, conforme se establece en el presente Estatuto.

Con cargo a un fondo creado por la Asamblea General, podrá mantenerse el poder adquisitivo de los aportes sociales individuales dentro de los límites establecidos por las disposiciones legales.

**ARTICULO 33o. AHORROS PERMANENTES - CARACTERISTICAS:** Los ahorros permanentes, igualmente quedarán afectados desde su origen a favor de "FONDEC" como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con este, serán inembargables, salvo las excepciones legales y no podrán ser gravados ni transferirse a otros asociados o a terceros. Los saldos a favor solamente serán reintegrados al asociado cuando éste pierda su carácter de tal.

**PARAGRAFO:** La Junta Directiva reglamentará en detalle los ahorros permanentes y podrá consagrar el reconocimiento de intereses así como otros estímulos y tenerlos como factor para el otorgamiento de créditos.

**ARTICULO 34o. OTRAS MODALIDADES DE AHORRO:** Sin perjuicio del depósito de ahorros permanentes que deben efectuar los asociados, éstos podrán realizar otros tipos de depósito de ahorro en "FONDEC", bien sea a la vista, a plazo o a término, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca la Junta Directiva.

A su vez de acuerdo con el estudio de factibilidad respectivo se podrá crear las líneas de ahorro para el fomento a la construcción AFC de acuerdo con lo regulado en la ley.

**ARTICULO 35o. INVERSION DE LOS AHORROS INDIVIDUALES:** Los Ahorros Individuales de los asociados, los destinará "FONDEC" a las operaciones propias del objeto social a juicio de la Junta Directiva, como órgano de administración del fondo.

Los depósitos de ahorro de cualquier clase que capte "FONDEC" deberán ser invertidos en créditos a los asociados en las



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”

Nit. 860.023.039-6

condiciones y con las garantías que señalen los reglamentos, de conformidad con las disposiciones legales que regulen la materia, sin perjuicio de poder adquirir activos fijos para la prestación de los servicios y tomando las medidas que permitan mantener la liquidez necesaria para atender los retiros de ahorros conforme sean éstos exigibles.

**ARTICULO 36o. DEVOLUCION DE AHORROS INDIVIDUALES:** Los asociados desvinculados por cualquier causa o las personas designadas por éstos o quienes por ley están llamados a sucederles, de conformidad con lo indicado en el artículo 19 del presente estatuto, tendrán derecho a que “FONDEC” les devuelva el valor de los ahorros y demás derechos económicos que existan a su favor, dentro de los sesenta (60) días siguientes hábiles a la fecha de la ocurrencia del hecho, previas las compensaciones y deducida su participación en las pérdidas si a ello hubiere lugar.

**PARAGRAFO:** En caso de fuerza mayor o de grave crisis económica de FONDEC, debidamente comprobada, el plazo para las devoluciones podrá ser ampliado por la Junta Directiva hasta por sesenta (60) días más, reglamentando en éste evento la manera como se efectuará el reconocimiento de intereses por las sumas pendientes de entrega, las cuotas o turnos o otros procedimientos para el pago, todo ello para garantizar la marcha normal y la estabilidad económica de la empresa.

**ARTICULO 37o. RESERVAS PATRIMONIALES:** Sin perjuicio de las provisiones o reservas técnicas necesarias que constituya la Junta Directiva, la Asamblea General podrá crear reservas de orden patrimonial con destino específico. En todo caso deberá existir una reserva para la protección del capital institucional de FONDEC, en caso de eventuales pérdidas.

La Junta Directiva determinará la forma de inversión de las reservas patrimoniales entre tanto no sean consumidas en el fin para el cual fueron creadas y la parte no utilizada de estas, en el evento de la liquidación será irrepartible a cualquier título entre los asociados ni acrecentará sus aportaciones individuales.

**ARTICULO 38o. FONDOS :** “FONDEC” podrá contar con fondos permanentes o agotables, constituidos por la Asamblea General, cuyos recursos se destinarán a los fines específicos para los cuales fueron creados. Cuando los recursos de los fondos se destinen para la prestación de servicios, su reglamentación corresponde definirla a la Junta Directiva.

En el evento de liquidación, los recursos de los fondos permanentes o el sobrante de los agotables no podrán repartirse entre los asociados ni acrecentará sus aportes.

**ARTICULO 39o. INCREMENTO DE LAS RESERVAS Y FONDOS:** Por regla general, con cargo a los excedentes, se incrementarán las reservas y los fondos, respetando en su aplicación los porcentajes previstos por la ley. Así mismo y por disposición de la Asamblea General, se podrá exigir a los asociados cuotas periódicas u ocasionales para el aumento o consecución de recursos para determinados fondos.

De conformidad con la Ley, la Asamblea General podrá autorizar que se prevea en los presupuestos de “FONDEC” y se registre en su contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos, excepto el de revalorización de aportes, con cargo al ejercicio anual.

**PARÁGRAFO.** En la distribución de los excedentes tendrá prelación la constitución de reservas y/o fondos patrimoniales con el fin de fortalecer el patrimonio técnico que regule las normas jurídicas.

**ARTICULO 40o. AUXILIOS Y DONACIONES:** Los auxilios y donaciones que reciba “FONDEC” se destinarán conforme a la voluntad del otorgante, en su defecto serán de carácter patrimonial.

Los auxilios y donaciones de carácter patrimonial no podrán beneficiar individualmente a los asociados o a un grupo reducido de éstos y, en el evento de la liquidación, las sumas de dinero que pudieren existir por estos conceptos no serán repartibles entre los asociados ni acrecentarán sus aportes.

**ARTICULO 41o. COSTO DE LOS SERVICIOS:** “FONDEC” podrá cobrar a sus asociados, en forma justa y equitativa, los servicios que a ellos preste, procurando que sus ingresos le permitan cubrir los costos de operación y administración necesarios, guardando los márgenes de seguridad convenientes.

**ARTICULO 42o. PERIODO DEL EJERCICIO ECONÓMICO** El ejercicio económico de “FONDEC” se cerrará el 31 de Diciembre de cada año, fecha en la cual se cortarán las cuentas y se elaborarán los correspondientes Estados Financieros.

**ARTICULO 43o. EXCEDENTE DEL EJERCICIO:** El excedente del ejercicio económico será lo que sobre de los ingresos de “FONDEC” una vez deducidos los gastos generales, el valor de los intereses y demás costos financieros, las amortizaciones, las depreciaciones y las provisiones que amparan las cuentas del activo, la aplicación del excedente en primera instancia será para compensar las pérdidas de ejercicios anteriores o para establecer, a su nivel normal, la reserva de protección de patrimonio si ésta ha sido utilizada. Si se ha cumplido lo anterior, el reparto se deba hacer de la siguiente manera:

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

El veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de aportes sociales.

El diez por ciento (10%) como mínimo para crear un fondo de desarrollo empresarial solidario, el cual podrá destinarse a los programas aprobados por mas del cincuenta por ciento (50%) de la asamblea de asociados o delegados según el caso.

El remanente, podrá destinarse así:

1. Para crear o incrementar fondos permanentes dentro del patrimonio, los cuales no son agotables. La asamblea general podrá cambiar su destinación, teniendo en cuenta que estos fondos deberán quedar en el patrimonio del FONDEC.
2. En fondos pasivos agotables destinados a desarrollar actividades de salud, educación, previsión y solidaridad en beneficio de los asociados y sus familiares, en la forma que dispongan los estatutos o la asamblea general.
3. Para crear un fondo destinado a mantener el poder adquisitivo de los aportes sociales dentro de los límites que fijen las normas reglamentarias, siempre que el monto no sea superior al cincuenta por ciento (50%) del total de los excedentes que resulten del ejercicio.

## CAPÍTULO VI - DE LA ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 44.- ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN.** La administración del FONDEC será ejercida por la Asamblea General de Delegados, la Junta Directiva y el Gerente.

**ARTÍCULO 45.- ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS.-** La Asamblea General de Delegados es el órgano máximo de administración de "FONDEC" y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias. La conforma la reunión, debidamente convocada, de los delegados elegidos directamente por los asociados hábiles. PARAGRAFO PRIMERO.- Los miembros de la Junta Directiva, el Comité de Control Social y el gerente son parte de la asamblea, con voz, pero no con voto, a no ser que hayan sido elegidos como delegados, en cuyo caso solo podrán votar en los temas distintos a los informes de gestión y estados financieros. PARAGRAFO SEGUNDO: Son asociados hábiles para efectos del presente artículo y para la elección de delegados, los inscritos en el registro social que en la fecha de la convocatoria no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con "FONDEC". El Comité de Control Social verificará la lista de los asociados hábiles e inhábiles y la relación de estos últimos será publicada para conocimiento de los afectados, con quince (15) días hábiles de anticipación a la fecha en que se celebrará la asamblea o se efectuará la elección de delegados. PARAGRAFO TERCERO: La Junta Directiva reglamentará el procedimiento de elección de delegados en forma tal que garantice la adecuada información y participación de los asociados. En todo caso el número de delegados no podrá ser menor de veinte (20) también se podrá nombrar hasta 5 delegados suplentes numéricos; el desempeño de sus funciones será para el período dentro del cual fueron elegidos.

**ARTÍCULO 46° .- DELEGADOS POR CIUDAD.** La Junta Directiva reglamentará mediante resolución la elección de delegados para cada Asamblea.

**ARTICULO 47o. CLASES DE ASAMBLEAS:** Las reuniones de Asamblea General de Delegados serán Ordinarias y Extraordinarias. Las primeras se celebrarán una vez al año dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el ejercicio de sus funciones regulares. Las segundas podrán sesionar en cualquier época del año para tratar asuntos de urgencia o imprevistos que no permitan esperar a ser considerados en Asamblea General Ordinaria y en ellas sólo se podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocados y los que se deriven estrictamente de éstos.

**PARAGRAFO:** Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de la Asamblea General de Delegados cuando por cualquier medio todos los Delegados puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado. Una vez utilizado el mecanismo de reuniones no presenciales, deberá quedar prueba de la adopción de las decisiones a través de correo electrónico, video, audio u otro mecanismo que permita la comunicación permanente y sucesiva sobre los temas que se están tratando en la reunión. Así mismo, podrán tomarse decisiones por consentimiento escrito, siempre que todos los Delegados expresen el sentido de su voto en los términos previstos en los Artículos 20 y 21 de la Ley 222 de 1995.

**ARTICULO 48o. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS:** La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria de Delegados será efectuada por la Junta Directiva determinando en la citación fecha, hora, lugar y temario determinado, con una anticipación no inferior a quince (15) días hábiles a la fecha prevista para la reunión de asamblea. La publicación de la convocatoria para conocimiento de los asociados, la efectuará la administración por

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”

Nit. 860.023.039-6

cualquiera de los siguientes medios: a través de la página web de la entidad, cartelera publicada en la empresa patronal, correo electrónico o cualquier otro medio que permita su divulgación.

Si la Junta Directiva no convoca la Asamblea General Ordinaria para que se reúna dentro de los tres (3) primeros meses del año, cuestión ésta que se presumirá si faltando diez (10) días hábiles para concluir el término legal de celebración de la misma no se ha notificado la convocatoria, la Asamblea será convocada por el Comité de Control Social y/o el Revisor Fiscal, reduciendo para este evento el tiempo de notificación de la citación prevista en el presente Estatuto a la mitad, con el fin de que la reunión se realice dentro del plazo establecido por ley.

**ARTICULO 49o. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE DELEGADOS:** La convocatoria a Asamblea General Extraordinaria, por regla general y a su juicio la efectuará la Junta Directiva. El Comité de Control Social, el Revisor Fiscal, o el quince por ciento (15%) como mínimo de los asociados, podrá solicitar a la Junta Directiva que efectúe la convocatoria, previa justificación del motivo de la citación.

Esta convocatoria se hará con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación al evento, indicando fecha, hora, lugar y objeto determinado y se notificará en la forma prevista para la Asamblea Ordinaria de Delegados.

Si pasados cinco (5) días hábiles a la presentación de la solicitud de convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de Delegados pedida por el Comité de Control Social o el quince por ciento (15%) de los asociados hábiles o el Revisor Fiscal, la Junta Directiva no da respuesta a la solicitud, el Comité de Control Social ó el Revisor Fiscal dejando constancia del hecho y justificando la necesidad del evento, podrá convocarla.

**ARTICULO 50. PROCEDIMIENTO INTERNO DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE DELEGADOS:** En las reuniones de Asamblea General Ordinarias o Extraordinarias de Delegados se observarán las siguientes normas:

1. El quórum de la Asamblea para deliberar y adoptar decisiones válidas lo constituye la asistencia de por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los delegados elegidos.
2. Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se refiere el inciso anterior.
3. Siempre que se realicen elecciones, deberá verificarse el quórum.
4. Verificado el quórum, la Asamblea será instalada por el Presidente de la Junta Directiva y en su defecto por el Vicepresidente o cualquier miembro de ésta.
5. Aprobado el orden del día se elegirá del seno de la Asamblea un Presidente y un Vicepresidente para que dirijan las deliberaciones; el Secretario será el mismo de la Junta Directiva o quien designe la Asamblea.
6. A cada delegado elegido corresponderá un solo voto.
7. Las decisiones por regla general se adoptarán con el voto favorable de la mayoría absoluta de los delegados presentes.
8. La reforma del estatuto, la imposición de contribuciones obligatorias para los asociados y la fijación de aportes extraordinarios, requerirá el voto favorable del setenta por ciento (70%) de los delegados presentes en la Asamblea.
9. La determinación sobre fusión, incorporación, transformación, escisión y disolución para la liquidación requerirá el voto favorable de por lo menos el setenta por ciento (70%) de los delegados convocados.
10. Para la elección de los miembros de la Junta Directiva y Comité de Control Social se utilizará el procedimiento de listas o planchas y se aplicará el sistema de cuociente electoral sin perjuicio de que los nombramientos puedan producirse por unanimidad o por mayoría absoluta cuando sólo se presente una plancha. Igualmente se podrá utilizar el sistema de postulación unipersonal. En tal caso se aplicará la mayoría de votos que obtenga cada postulado.
11. Para el nombramiento del revisor fiscal se inscribirán candidatos con su respectivo suplente y se elegirá el que obtenga la mayoría de los votos de los asistentes.

**ARTICULO 51o. ACTAS:** Lo ocurrido en las reuniones de la Asamblea se hará constar en el Libro de Actas y éstas deberán contener la información que determinen las normas legales vigentes y los reglamentos.

**ARTICULO 52o. APROBACION DE ACTAS:** El estudio, aprobación y firma del acta, estará a cargo del Presidente y Secretario de la Asamblea y de dos (2) delegados asistentes nombrados por ella, como comisión aprobatoria del acta.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

**ARTICULO 53o. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA:** Son funciones de la Asamblea General de delegados, las siguientes:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Determinar las directrices generales y política de "FONDEC" para el cumplimiento de su objeto solidario.
3. Analizar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
4. Considerar y aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio y los planes y programas que se presenten en la Asamblea.
5. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en las normas legales vigentes y el presente estatuto.
6. Establecer, con carácter general, aportes extraordinarios o cuotas especiales.
7. Elegir y remover a los miembros de la Junta Directiva, del Comité de Control Social, al Revisor Fiscal y su suplente y fijarle su remuneración.
8. Conocer de la responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social y del Revisor Fiscal, y si es del caso, decidir en única instancia las sanciones a que haya lugar.
9. Decidir los conflictos que puedan presentarse entre la Junta Directiva, el Comité de Control Social y el Revisor Fiscal y tomar las medidas del caso.
10. Reformar el Estatuto.
11. Decidir sobre la fusión, incorporación, transformación, escisión y disolución para liquidación de "FONDEC".
12. Controlar y evaluar el cumplimiento de los mandatos y recomendaciones de las asambleas anteriores.
13. Las demás que de acuerdo con la ley y el presente Estatuto se derivan de su carácter de suprema autoridad de "FONDEC"

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los balances, informes y demás estados financieros serán puestos en las oficinas de "FONDEC" a disposición y para conocimiento de los asociados o delegados elegidos a la Asamblea General, con una anticipación de diez (10) días hábiles a la fecha de celebración del evento.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La reforma de los estatutos del FONDEC podrá ser propuesta por los asociados, por los delegados o por la Junta Directiva, acompañada de una exposición de motivos ante la Junta Directiva, con una antelación no menor de diez (10) días a la celebración de la respectiva asamblea.

**ARTÍCULO 54.- JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva es el órgano de administración permanente de "FONDEC" sujeto a las decisiones y directrices de la Asamblea General y responsable de la dirección general de los negocios y operaciones. Estará integrada por cinco (5) miembros principales con sus respectivos suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General para un período de dos (2) años, los cuales podrán ser reelegidos o removidos libremente.

**ARTICULO 55o. CONDICIONES PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Para ser elegido miembro principal o suplente de la Junta Directiva, además de la capacidad legal, aptitudes personales, el conocimiento, la integridad ética y la destreza, se requiere que al momento de la elección cada candidato cumpla con los siguientes requisitos:

1. Ser asociado hábil.
2. Tener una antigüedad como asociado a "FONDEC" de por lo menos dos (2) años.
3. No estar incurso en alguna de las incompatibilidades establecidas en el presente estatuto, en las disposiciones legales vigentes o en inhabilidad para el ejercicio del cargo declarada por el organismo gubernamental de inspección y vigilancia.
4. Acreditar formación debidamente certificada en economía solidaria o adquirirla dentro de los 90 días siguientes a la fecha de la elección.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

5. No haber sido sancionado disciplinariamente.
6. Cumplir con lo regulado en el Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo.

PARAGRAFO 1: En el proceso de elecciones una persona solo podrá postularse para un solo cargo a la vez, o bien candidato de la Junta Directiva o del Comité de Control Social.

PARAGRAFO 2: Si un integrante de la Junta Directiva o del Comité de Control Social desea postularse para otro cuerpo colegiado, deberá dimitir y esperar un periodo completo para postularse al nuevo cargo.

**ARTICULO 56o. FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA:** La Junta Directiva se instalará por derecho propio dentro de los quince (15) días siguientes a su inscripción oficial. Se reunirá ordinariamente por lo menos cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

En el reglamento interno de la Junta Directiva se determinará entre otras cosas, los dignatarios, a saber, Presidente, Vicepresidente y Secretario, su período y funciones, los demás asistentes; la forma de adopción de las decisiones; los comités o comisiones a nombrar y la forma como éstos deben ser integrados, y en general todo lo relativo al procedimiento y funcionamiento de este organismo.

PARÁGRAFO: Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de la Junta Directiva cuando por cualquier medio todos los miembros principales puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado. Una vez utilizado el mecanismo de reuniones no presenciales, deberá quedar prueba de la adopción de las decisiones a través de mensajes vía telefax, en donde aparezca la hora, el girador, el texto del mensaje, las grabaciones magnetofónicas u otros mecanismos similares. Así mismo, podrán tomarse decisiones por consentimiento escrito, siempre que todos los miembros de la Junta Directiva expresen el sentido de su voto en los términos previstos en los Artículos 20 y 21 de la Ley 222 de 1995.

**ARTICULO 57o. CAUSALES DE REMOCION DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA** Los miembros de la Junta Directiva serán removidos de su cargo por alguna de las siguientes causales:

1. Por la pérdida de su calidad de asociado.
2. Por no asistir a cinco (5) sesiones continuas o discontinuas de la Junta Directiva sin causa justificada a juicio de éste mismo organismo.
3. Por declaración de inhabilidad que efectúe la entidad que ejerza vigilancia sobre el Fondo.
4. Por falta grave cometida contra los intereses patrimoniales, sociales, económicos, etc. de "FONDEC".
5. Por todo acto inmoral que desmejore notoriamente la imagen de "FONDEC" o cualquier agresión física o verbal contra cualquier miembro de la Junta Directiva o la Entidad.
6. Realizar actos de disposición excediendo las facultades establecidas por la ley, los estatutos o reglamentos, u omitir el cumplimiento de sus funciones.
7. Por la comisión y emisión de actos contrarios a la designación de la cual estén investidos.

PARAGRAFO: La remoción de los miembros de la Junta Directiva corresponderá decretarla a éste mismo órgano, previa comprobación de la causal, salvo las señaladas en los numerales 4, 5, 6 y 7, cuya decisión será exclusivamente competencia de la Asamblea General.

**ARTICULO 58o.- LIMITACIONES.** Los miembros de la Junta Directiva elegidos, no podrán ejercer cargo alguno dentro del FONDEC, mientras estén actuando como tales, ni podrán estar ligados entre sí, ni con el Gerente, Revisor Fiscal, Comité de Control Social, Tesorero y demás empleados del FONDEC por matrimonio, ni mantener unión marital de hecho entre sí, o por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

**ARTÍCULO 59o.-SESIONES.** La Junta Directiva se reunirá en sesiones ordinarias cada dos (2) meses, y en forma extraordinaria cuando se requiera, previa convocatoria del Gerente, indicando el tema o temas a tratar, hora y día de la reunión y solo podrá deliberar y determinar sobre la materia o materias para la que fue citada. La citación podrá efectuarse por medio de correo electrónico.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”

Nit. 860.023.039-6

**ARTÍCULO 60o.-QUORUM.** Constituye quórum en la Junta Directiva la asistencia de tres (3) miembros principales o suplentes convocados para sustituir a los principales y las decisiones serán adoptadas con el voto de la mayoría, cuando asistan más de tres (3) y por unanimidad cuando solo asistan tres (3).

**ARTICULO 61o. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Son funciones de la Junta Directiva:

1. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto, los reglamentos y los mandatos de la Asamblea General.
2. Expedir su propio reglamento y demás que crea necesarios y convenientes.
3. Nombrar sus dignatarios.
4. Aprobar el presupuesto del ejercicio anual, así como los planes de acción y programas a desarrollar.
5. Nombrar el Gerente y su Suplente y fijarle su asignación, así como los miembros de los comités especiales.
6. Establecer la planta de personal, señalar sus funciones y fijar sus asignaciones.
7. Reglamentar los servicios de ahorro y crédito y los demás que preste “FONDEC” así como la utilización de los fondos sociales.
8. Reglamentar las compensaciones de ahorro permanente con obligaciones contractuales.
9. Desarrollar la política general de “FONDEC” determinada por la Asamblea General y adoptar las medidas conducentes al cabal logro del objeto social.
10. Examinar y aprobar en primera instancia las cuentas del balance y el proyecto de distribución de excedentes que debe presentar el Gerente acompañado del respectivo informe explicativo y someterlos a la Asamblea para su consideración.
11. Decidir sobre las solicitudes de ingreso de los trabajadores que aspiren a participar de la asociación, sobre la suspensión o exclusión de los asociados, sobre la devolución de ahorros permanentes o aportes sociales, así como tramitar los retiros voluntarios.
12. Convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria; reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamento de Asamblea.
13. Determinar la cuantía de las atribuciones permanentes del Gerente para celebrar operaciones; autorizándolo en cada caso para llevarlas a cabo cuando excedan los quince (15) salarios mínimos mensuales legales vigentes; facultándolo para adquirir o enajenar bienes inmuebles y para gravar bienes o derechos del Fondo.
14. Reglamentar los sistemas de depósitos de ahorros permanentes o voluntarios, determinar el monto de intereses a reconocer y demás estímulos y ventajas crediticias correspondientes.
15. Decidir sobre la asociación o integración con otros fondos de empleados o entidades preferiblemente del sector de la economía solidaria y sobre la participación en la creación de nuevas empresas asociativas.
16. Presentar proyectos de reforma al presente estatuto.
17. Exigir las pólizas de manejo que de acuerdo con las normas deben presentar el Gerente y el Tesorero.
18. Estudiar y aprobar los créditos cuyos montos condiciones y calidades no se enmarquen dentro de la reglamentación vigente y que por ésta consideración deban ser aprobados en reunión de Junta Directiva.
19. Ejercer las demás funciones que de acuerdo con la ley y el presente Estatuto le correspondan y que no estén atribuidas a otro organismo.
20. Tomar las medidas conducentes para el cumplimiento integral a lo regulado en el Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo.

La Junta Directiva podrá delegar sus funciones en los comités o comisiones especiales creados por ella, manteniendo la responsabilidad sobre los mismos.



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"

Nit. 860.023.039-6

**ARTÍCULO 62o.- LIBRO DE ACTAS.** Todas las sesiones y deliberaciones de la Junta Directiva, se harán constar en un Libro de Actas las cuales serán aprobadas por la Junta, firmadas por el Presidente y el Secretario, observando los requisitos mínimos que deben contener tales documentos.

**ARTICULO 63o. GERENTE:** El Gerente es el representante legal de FONDEC y tendrá un suplente, quien lo reemplazará en sus ausencias temporales o permanentes. Es el principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y superior de todos los funcionarios y trabajadores de la administración. Tanto el Gerente como su suplente serán elegidos por la Junta Directiva en el período o modalidad contractual que ésta determine y conforme a las disposiciones legales laborales vigentes, que establecen también las causas y procedimientos de su remoción.

**ARTICULO 64o. REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE GERENTE:** Para ser elegido Gerente, se tendrá en cuenta la capacidad y aptitudes personales, el conocimiento, integridad ética y destreza además de los siguientes requisitos:

1. Acreditar preferiblemente experiencia en dirección de entidades de economía solidaria.
2. No haber sido sancionado por las Entidades Gubernamentales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades publicas, privadas y organizaciones de economía solidaria.
3. No haber sido condenado (a) por la justicia ordinaria o administrativa por actos delictivos o administrativos.
4. Acreditar formación, debidamente certificada, sobre economía solidaria, en especial de Fondos de Empleados u obtenerla en el término de los noventa (90) días hábiles siguientes a su designación.
5. Los demás requisitos que sobre el perfil señale la Junta Directiva.

**ARTICULO 65o. FUNCIONES DEL GERENTE:** Son funciones del gerente:

1. Ejercer la Representación Legal de "FONDEC".
2. Ejecutar las decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, así como supervisar el funcionamiento de "FONDEC", la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.
3. Proponer las políticas administrativas y reglamentarias de los servicios, los programas de desarrollo y preparar los proyectos que deben ser sometidos a consideración de la Junta Directiva para su aprobación.
4. Contratar y remover a los empleados de "FONDEC", de conformidad con la planta de personal aprobada por la junta directiva.
5. Rendir los Informes que solicite la Junta Directiva.
6. Autorizar todas las operaciones de crédito a los asociados que cumplan con los requisitos estatutarios y reglamentarios con sujeción al presupuesto anual aprobado por la Junta Directiva.
7. Ordenar el pago de los gastos ordinarios y extraordinarios con sujeción al presupuesto y atribuciones señaladas por la Junta Directiva.
8. Enviar oportunamente los informes requeridos por los organismos competentes, previa autorización de la Junta Directiva.
9. Presentar a la Junta Directiva para su aprobación el Presupuesto anual y los planes y programas para el desarrollo del Fondo y cumplimiento de su objeto social.
10. Ejecutar y hacer ejecutar todas las operaciones necesarias para que "FONDEC" cumpla sus fines, sujetándose al Estatuto, a las determinaciones de la Asamblea General y a las determinaciones de la Junta Directiva.
11. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga "FONDEC" o someterlo a arbitramento, previo concepto de la Junta Directiva, cuando el negocio exceda los límites fijados en el presente Estatuto o en los reglamentos.
12. Representar a "FONDEC" en asuntos de negocios y relaciones públicas procurando mantener la imagen que corresponde a los fines que persigue "FONDEC".



FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"  
Nit. 860.023.039-6

13. Ejercer, por si mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudicial de "FONDEC"
14. Rendir periódicamente a la Junta Directiva informes relativos al funcionamiento general de "FONDEC" y preparar el informe anual que deberá rendir a la Asamblea general en asocio de la Junta Directiva.
15. Celebrar contratos u operaciones cuyo valor y condiciones no exceda las atribuciones otorgadas por la Junta Directiva, en caso contrario requerirá autorización de éste órgano.
16. Procurar que los asociados reciban información oportuna sobre los servicios y demás asuntos de interés y mantener permanente comunicación con ellos.
17. Ejecutar las sanciones disciplinarias que le corresponda aplicar como máximo director ejecutivo y las que expresamente le determinen los reglamentos.
18. Elaborar y dar a conocer los diferentes informes derivados de la aplicación del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo a la Junta Directiva y a los diferentes órganos de control e inspección.
19. Tomar las medidas conducentes para el cumplimiento con lo regulado en la normatividad de Administración de Riesgo en Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo.
20. Las demás que le asigne el presente estatuto, los reglamentos, y la Junta Directiva.

**PARAGRAFO:** Las funciones del Gerente y que hacen relación a la ejecución de las actividades y servicios, las desempeñará por si o mediante delegación a los funcionarios de "FONDEC". La responsabilidad del Gerente en todos los eventos es indelegable.

**ARTICULO 66o. COMITES Y COMISIONES:** La Asamblea General, la Junta Directiva y el Gerente podrán crear los comités permanentes o comisiones especiales que consideren necesarios para el cabal funcionamiento de "FONDEC" y la prestación de los servicios. Los acuerdos y reglamentos respectivos establecerán la constitución, integración y funcionamiento de tales comités o comisiones.

#### **CAPITULO VII - AUTOCONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION**

**ARTICULO 67o. ORGANOS DE VIGILANCIA:** Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado ejerce sobre "FONDEC", éste contará para su control social interno, así como para la revisión fiscal y contable, con un Comité de Control Social y un Revisor Fiscal respectivamente.

**ARTICULO 68o. COMITÉ DE CONTROL SOCIAL:** El Comité de Control Social es el organismo que tiene a su cargo controlar los resultados sociales y procedimientos para el logro de dichos resultados, así como los derechos y obligaciones de los asociados a "FONDEC". Estará integrado por dos (2) miembros principales con sus respectivos suplentes numéricos elegidos para períodos de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos.

**PARAGRAFO PRIMERO.** A los miembros del Comité de Control Social le serán aplicables en lo pertinente las disposiciones sobre condiciones de nombramiento y causales de remoción establecidas en el presente estatuto para los miembros de la Junta Directiva.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La remoción de los miembros del Comité de Control Social, corresponderá a la Asamblea de Asociados, durante el tiempo que dure la investigación hasta la resolución de la misma, el directivo estará suspendido del cargo

**ARTICULO 69o. FUNCIONAMIENTO:** El Comité de Control Social sesionará ordinariamente por lo menos una vez cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen, mediante reglamentación que para el efecto adopte; sus decisiones deben tomarse por mayoría y de sus actuaciones se dejará constancia en Acta suscrita por sus dignatarios.

**ARTICULO 70o. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL:** Son funciones del Comité de Control Social:

1. Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial, a los principios de los Fondos de Empleados y de la Economía Solidaria.
2. Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal y a los organismos competentes, sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de "FONDEC" y presentar recomendaciones sobre las medidas

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”  
Nit. 860.023.039-6

que, en su concepto, deben adoptarse.

3. Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos por el conducto regular y con la debida oportunidad.
4. Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, el presente Estatuto y los Reglamentos.
5. Ejercer la acción de investigación y recomendación de imposición de sanciones y/o archivo en los procesos disciplinarios de los Asociados.
6. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
7. Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para poder participar en las Asambleas y en cualquier proceso de elección.
8. Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General Ordinaria.
9. Convocar la Asamblea General en los casos establecidos por el presente Estatuto.
10. Expedir y aplicar su Reglamento Interno de conformidad con la Ley y el Presente Estatuto.
11. Revisar por lo menos cada seis meses los libros de actas y demás documentos que deba llevar la administración, con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.
12. Llevar su propio libro oficial de actas de las reuniones.
13. Las demás que le asigne la ley y el presente estatuto, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias de la Auditoría Interna o Revisoría Fiscal.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Las funciones señaladas a este órgano deberán desarrollarse con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente.

Los miembros de este órgano responderán personal y solidariamente por el incumplimiento de las obligaciones que les impone la ley y los estatutos.

El ejercicio de las funciones asignadas, se referirá únicamente al Control Social y no deberá desarrollarse sobre materias que correspondan a las de competencia de los órganos de administración.

**ARTICULO 71o. REVISOR FISCAL:** La fiscalización general del Fondo y la revisión y vigilancia contable estará a cargo de un Revisor Fiscal. Este deberá ser Contador Público con matrícula vigente y será elegido por la Asamblea General para un período de un (1) año con su respectivo Suplente de sus mismas calidades y condiciones, pudiendo ser reelegido o removido libremente en cualquier tiempo por la Asamblea General por incumplimiento de sus funciones y demás causales previstas en la ley o en los contratos respectivos.

El servicio de revisoría fiscal podrá ser contratado con persona jurídica legalmente constituida; en este caso, la respectiva empresa designará a las personas naturales que ejercerán las funciones de revisor fiscal principal y suplente.

**ARTICULO 72o. CONDICIONES PARA SER ELEGIDO REVISOR FISCAL:** Serán condiciones para ser elegido revisor fiscal principal y suplente las siguientes:

1. No haber sido sancionado por las Entidades Gubernamentales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades publicas, privadas y organizaciones de economía solidaria.
2. Acreditar formación, debidamente certificada, sobre economía solidaria.
3. No ser asociado a “FONDEC”.

**ARTICULO 73o. FUNCIONES:** Son funciones del Revisor Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de “FONDEC”, se ajusten a las prescripciones

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”  
Nit. 860.023.039-6

del presente Estatuto, a las decisiones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

2. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, a la Junta Directiva o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de “FONDEC” y en el desarrollo de sus actividades.
3. Rendir al organismo o autoridad gubernamental de inspección y vigilancia los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
4. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de “FONDEC” y las actas de las reuniones de la Asamblea y la Junta Directiva, y por que se conserven debidamente la correspondencia del Fondo y los comprobantes de las cuentas impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
5. Inspeccionar los bienes de “FONDEC” y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que la entidad tenga en custodia o a cualquier otro título.
6. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre el patrimonio de “FONDEC”.
7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
8. Convocar a la Asamblea General en los casos excepcionales previstos en el presente Estatuto y a reuniones extraordinarias de la Junta Directiva, cuando lo juzgue necesario.
9. Presentar a la Asamblea General un informe de sus actividades acompañado del dictamen del balance y demás estados financieros.
10. Concurrir cuando lo considere necesario o conveniente o cuando sea invitado, a las sesiones de la Junta Directiva, para inspeccionar su funcionamiento, intervenir en sus deliberaciones, presentar sus apreciaciones o dejar mociones o constancias.
11. Adoptar mecanismos de control y vigilancia en las agencias y regionales, para el eficaz cumplimiento de sus funciones.
12. Elaborar y dar a conocer los diferentes informes derivados de la aplicación del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo a la Junta Directiva y a los diferentes órganos de control e inspección.
13. Cumplir las demás funciones que le señalan las leyes, el Estatuto y la Asamblea General y sean compatibles con su cargo.

**PARAGRAFO.-** Las anteriores funciones, las cumplirá el Revisor Fiscal de conformidad con los principios rectores de la revisoría fiscal y sus dictámenes se ajustarán a los contenidos establecidos por la ley. Igualmente procurará fijar relaciones de coordinación y complementación de funciones con el Comité de Control Social.

**ARTÍCULO 74o.-RESPONSABILIDAD DEL REVISOR FISCAL.** El Revisor Fiscal responderá por los perjuicios que ocasione al FONDEC, a los asociados o a terceros por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones e incurrirá en las sanciones previstas en las normas que rigen sobre la materia.

## **CAPÍTULO VIII - INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 75o.- INCOMPATIBILIDADES GENERALES.** Los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva, Comité de Control Social, el Revisor Fiscal en ejercicio, el gerente y los demás funcionarios del FONDEC, no podrán ser cónyuges, ni mantener unión marital de hecho entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

**ARTÍCULO 76o.- LIMITACIÓN DEL VOTO A PERSONAL DIRECTIVO.** Los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social y el Gerente, así como cualquier otro funcionario que tenga el carácter de asociado al FONDEC, no podrá votar cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad.

**ARTICULO 77o. INCOMPATIBILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL, JUNTA DIRECTIVA y GERENTE:** Los miembros de la Junta Directiva, del Comité de Control Social y el Gerente, no podrán ser simultáneamente miembros de otro órgano de administración o control respectivamente, ni como principal ni como suplente, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleado o de asesor. Tampoco podrá la Junta Directiva ni el Comité de Control Social ejercer la representación legal del Fondo.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”  
Nit. 860.023.039-6

**PARAGRAFO:** Los cónyuges, compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los miembros del Comité de Control Social, de la Junta Directiva, del representante legal de “FONDEC” tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con este.

**ARTICULO 78o. PROHIBICIONES:** No le será permitido a “FONDEC”:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
2. Establecer con sociedades o personas mercantiles, convenios, combinaciones o acuerdos que hagan participar a éstas, directa o indirectamente, de los beneficios o prerrogativas que las leyes otorgan a los fondos de empleados y demás formas asociativas y solidarias de propiedad.
3. Conceder ventajas o privilegios a los promotores, empleados, fundadores, o preferencias a una porción cualquiera de los aportes sociales.
4. Conceder a sus administradores, en desarrollo de las funciones propias de sus cargos, porcentajes, comisiones, prebendas, ventajas, privilegios o similares que perjudiquen el cumplimiento de su objeto social o afecten a la entidad.
5. Desarrollar actividades distintas a las estipuladas en su objeto solidario.
6. Transformarse en sociedad mercantil o civil.

**ARTÍCULO 79o.- CRÉDITOS A ASOCIADOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA O COMITÉ DE CONTROL SOCIAL:** La aprobación de los créditos que soliciten los miembros de la Junta Directiva o Comité de Control Social, corresponderá a la Junta Directiva.

Serán personal y administrativamente responsables los miembros de dichos estamentos que otorguen créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales y estatutarias sobre la materia.

**PARAGRAFO:** Las solicitudes de crédito del gerente, deberán ser sometidas a la aprobación de la Junta Directiva, cuyos miembros serán responsables por el otorgamiento de créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales y

**ARTICULO 80o. INCOMPATIBILIDAD EN LOS REGLAMENTOS:** Los reglamentos internos de funciones o servicios y las demás disposiciones que dicte la Junta Directiva, podrán considerar incompatibilidades y prohibiciones especiales para mantener la integridad y la ética en las relaciones dentro de la entidad.

**CAPITULO IX  
REGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE “FONDEC”  
Y DE LOS ASOCIADOS**

**ARTICULO 81o. RESPONSABILIDAD DE “FONDEC”:** “FONDEC” se hace acreedor o deudor ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que activa o pasivamente efectúe la Junta Directiva, el Gerente o mandatario, dentro de la órbita de sus atribuciones respectivas y responde económicamente con la totalidad de su patrimonio. FONDEC responderá ante terceros con la totalidad de su patrimonio.

**ARTICULO 82o. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS:** La responsabilidad de los asociados para con “FONDEC” de conformidad con la ley se limita a los aportes sociales individuales que estén obligados a pagar y suplementariamente hasta el valor de sus ahorros permanentes.

En los suministros, créditos y servicios que reciba el asociado, éste otorgará las garantías establecidas por “FONDEC” y responderá con ellas, sin perjuicio de la facultad que este tiene de efectuar las respectivas compensaciones de obligaciones, con los aportes, ahorros y demás derechos que posea en la entidad el asociado.

**ARTICULO 83o. PARTICIPACIÓN EN LAS PERDIDAS:** Al retiro, exclusión o fallecimiento del asociado y si el Fondo estuviere afectado de pérdidas que no alcancen a ser cubiertas con las reservas, se afectará en forma proporcional y hasta su valor total el aporte social individual por devolver.

**ARTICULO 84o. RESPONSABILIDAD DE LOS DIRECTIVOS, EMPLEADOS, COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y REVISOR**

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”

Nit. 860.023.039-6

**FISCAL:** Los miembros de la Junta Directiva, el Gerente, el Comité de Control Social, el Revisor Fiscal y demás empleados de “FONDEC” serán responsables por acción, omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con la ley y sólo serán eximidos cuando demuestren su ausencia o hayan dejado expresa constancia de su inconformidad.

“FONDEC”, sus asociados, y los terceros acreedores podrán ejercer acción de responsabilidad contra dichas personas con el objeto de exigir la reparación de los perjuicios correspondientes.

**CAPITULO X - DE LA SOLUCION DE CONFLICTOS INTERNOS**

**ARTICULO 85o. RESOLUCION DE CONFLICTOS:** Los conflictos transigibles que surjan entre FONDEC y sus asociados, o entre éstos por causa o con ocasión de sus relaciones con FONDEC se resolverán a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, previstos en la ley.

**ARTICULO 86o. PROCEDIMIENTO DE CONCILIACION Y OTRAS VIAS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS:** La conformación del comité de solución de conflictos se hará siguiendo el procedimiento que a continuación se detalla:

1. Si se trata de diferencias surgidas entre el Fondo de Empleados y uno o varios asociados, éstos designarán un pacificador y otro la Junta Directiva, el comité de solución de conflictos designará el tercero. Si dentro de los tres (3) días siguientes a la designación no hubiere acuerdo, el tercer mediador será designado por el Comité de Control Social.
2. Tratándose de diferencias entre los asociados, cada asociado o grupo de asociados designará un pacificador y éstos designarán el tercer pacificador, de común acuerdo. Si dentro de los tres (3) días siguientes no hubiere acuerdo, el tercer pacificador será designado por la Junta Directiva

Una vez aceptado el cargo de miembro del comité de solución de conflictos se empezará a actuar inmediatamente y sus funciones terminarán quince (15) días hábiles después, salvo prórroga que le concedan directamente las partes en conflicto, la cual no podrá exceder de diez (10) días hábiles.

Si el comité de solución de conflictos llegare a un acuerdo, se tomará cuenta de él en un acta que firmarán los conciliadores y las partes. Si los conciliadores no concluyen en acuerdo, se hará constar en un acta y la controversia podrá con libertad de los interesados convenir en amigable composición o el arbitramento contemplado o cualquier otro mecanismo extrajudicial regulado en el Código General del Proceso, o la parte interesada podrá concurrir a la justicia ordinaria. Las proposiciones del comité de solución de conflictos no obligan a las partes, en su primera parte, tendrá efectos vinculantes cuando se haya suscrito el acta definitiva de acuerdo.

**PARAGRAFO:** Los integrantes del Comité de Solución de Conflictos deberán ser personas idóneas, asociados hábiles y no podrán tener parentesco entre sí, ni con las partes. La gerencia, el revisor fiscal y el oficial de cumplimiento no podrán hacer parte de este comité; eventualmente podrán ser parte abogados u otros profesionales que puedan aportar con su experiencia y conocimiento a la resolución de conflicto.

**CAPITULO XI -  
DE LA FUSION, INCORPORACION, TRANSFORMACION, ESCISION, DISOLUCION Y LIQUIDACION**

**ARTICULO 87o. FUSION E INCORPORACION:** “FONDEC” podrá disolverse sin liquidarse cuando se fusione con otro fondo de empleados para crear uno nuevo, o cuando uno se incorpore a otro, siempre que las empresas que determinan el vínculo común, estén relacionadas entre si o desarrollen la misma clase de actividad.

**ARTICULO 88o. TRANSFORMACION:** “FONDEC” podrá transformarse en entidad de otra naturaleza jurídica de las vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, caso en el cual se disolverá sin liquidarse.

**ARTICULO 89o. ESCISION:** “FONDEC” podrá escindirse, de conformidad con las modalidades, procedimientos y autorizaciones que exijan las normas sobre la materia.

**ARTÍCULO 90.- APROBACIÓN PARA LA FUSIÓN O LA INCORPORACIÓN (FUSION POR ABSORCION).** La fusión requerirá la aprobación de las Asambleas Generales de los Fondos que se fusionen.

Para la incorporación se requerirá la aprobación de la Asamblea General del FONDEC o Fondos incorporados. El Fondo incorporante aceptará la incorporación por Resolución de la Asamblea General, y se seguirá el procedimiento que corresponda de conformidad con lo dispuesto en las normas establecidas para estos casos en la Ley vigente.

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS “FONDEC”

Nit. 860.023.039-6

**ARTÍCULO 91.- SUBROGACIÓN.** En caso de incorporación (Fusión por Absorción) el Fondo incorporante y el de fusión, el nuevo Fondo se subrogará en todos los derechos y obligaciones de los fondos incorporados o fusionados.

**ARTÍCULO 92.- RECONOCIMIENTO.** La fusión o incorporación (Fusión por Absorción) requerirán el reconocimiento de las entidades que regulan la materia, para lo cual los fondos interesados deberán presentar los nuevos Estatutos y todos los antecedentes y documentos referentes a la fusión o incorporación.

**ARTÍCULO 93.-DISOLUCIÓN.** El FONDEC podrá disolverse por acuerdo de la Asamblea General, especialmente convocada para el efecto y teniendo en cuenta el quórum especial establecido en el presente Estatuto.

La Resolución de Disolución deberá ser comunicada a las entidades que regulan la materia dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la realización de la Asamblea para los fines legales pertinentes.

**ARTICULO 94o. CAUSALES DE DISOLUCION PARA LIQUIDACION:** “FONDEC” podrá disolverse por las siguientes causales:

1. Por decisión de los asociados ajustada a las normas generales y a las estatutarias.
2. Por reducción del número de asociados a menos del requerido para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis meses.
3. Por imposibilidad de desarrollar su objeto social.
4. Por haberse iniciado contra el Fondo concurso de acreedores.
5. Porque los medios que empleen para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrollen sean contrarias a la ley, las buenas costumbres o a los principios que caracterizan a los Fondos de Empleados.
6. Por las demás causales previstas expresamente en la legislación aplicable a Fondos de Empleados.

**ARTICULO 95o. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION:** Decretada la disolución se procederá a la liquidación y, para tal evento, la Asamblea General designará un liquidador que tenga conocimientos en materias contables, financieras y legales. Si éste no fuere nombrado o no entrare en funciones dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento, la entidad estatal que ejerza la inspección y vigilancia del Fondo procederá a nombrarlo.

El procedimiento de liquidación será el previsto por la legislación cooperativa vigente y en su defecto se aplicarán las disposiciones que a este respecto establece el Código de Comercio.

**ARTICULO 96o. DESTINACION DEL REMANENTE:** En todo caso, si después de efectuados los pagos y devoluciones quedare algún remanente, éste será entregado a una entidad privada sin ánimo de lucro que preste servicios de carácter social a los trabajadores, escogida por la Asamblea General de Asociados o Delegados, en su defecto se procederá como dispongan las normas legales vigentes.

## CAPITULO XII - DISPOSICIONES FINALES

**ARTICULO 97o. FORMA DE COMPUTO DE LOS PERIODOS ANUALES:** Para efectos del cómputo del tiempo de vigencia en el cargo de los miembros de la Junta Directiva, el Comité de Control Social, el Revisor Fiscal y demás, que dependan de la Asamblea General, se entiende por período anual, el lapso comprendido entre dos (2) Asambleas Generales Ordinarias, independientemente de las fechas de su celebración.

El ejercicio del cargo cuyo nombramiento requiera registro ante entidad pública o privada, se iniciará a partir de la fecha en que éste efectúe dicho registro, conservándolo hasta cuando se cancele su inscripción mediante un nuevo registro.

En caso de no requerirse registro, salvo disposición en contrario, el ejercicio del cargo se iniciará a partir del nombramiento o designación y se conservará hasta que se produzca un nuevo nombramiento.

**ARTICULO 98o. REGLAMENTACION DEL ESTATUTO:** El presente Estatuto será reglamentado por la Junta Directiva con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios de “FONDEC”.

**ARTICULO 99o. PROCEDIMIENTO PARA REFORMAS ESTATUTARIAS:** Las reformas al estatuto proyectadas por la Junta Directiva, serán enviadas a los delegados cuando se haga la convocatoria para la reunión de la Asamblea General que las

FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC"

Nit. 860.023.039-6

deba considerar. Cuando tales reformas sean propuestas por los asociados, deben ser enviadas a la Junta Directiva a más tardar el último día de Diciembre de cada año, para que las analice detenidamente y las haga conocer a la Asamblea General con su concepto respectivo.

**ARTICULO 100o. APLICACION DE NORMAS SUPLETORIAS:** Cuando la ley, los decretos reglamentarios, el presente Estatuto y los reglamentos internos de "FONDEC", no contemplaren la forma de proceder o de regular una determinada actividad, materia o situación, se aplicarán las disposiciones legales vigentes para las entidades de economía solidaria y, en subsidio, las vigentes para sociedades asociaciones o fundaciones, siempre y cuando no se afecte la naturaleza del Fondo de Empleado y su carácter de entidad sin ánimo de lucro.

Los suscritos Presidente y Secretario de la Asamblea General Ordinaria de Delegados realizada el 25 de marzo de 2023, hacemos constar que el anterior texto corresponde al Estatuto vigente del FONDO DE EMPLEADOS DE CARACOL Y EMPRESAS ASOCIADAS, AFILIADAS O VINCULADAS "FONDEC", incluida la reforma aprobada en esta reunión, ajustándose a las disposiciones contenidas en las normas legales vigentes.



**MIGUEL HERNANDO LOZANO**  
Presidente de la Asamblea



**WILSON ORLANDO ORDOÑEZ**  
Secretario